

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY SPOLEČNOSTI PATRIOT GROUP, s.r.o., pro
mimosoudní vymáhání pohledávek
platné od 15. června 2025**

**I.
Základní pojmy**

1. Příkazníkem se pro účely těchto obchodních podmínek rozumí společnost PATRIOT GROUP, s.r.o., se sídlem Kpt. Jaroša 1316/29, 911 01 Trenčín, IČO: 45 407 657, zapsaná v obchodním rejstříku Okresního soudu Trenčín, oddíl Sro, vložka č. 22660/R.

2. Příkazcem se rozumí fyzická osoba, fyzická osoba – podnikatel nebo právnická osoba, která projevila zájem o uzavření elektronické příkazní smlouvy a s níž příkazník uzavřel příkazní smlouvu v souladu s těmito obchodními podmínkami.

3. Pohledávkou se pro účely obchodních podmínek rozumí jakákoli dlužná částka vzniklá z obchodního nebo občanskoprávního vztahu příkazce s třetími osobami, kterou na základě této smlouvy příkazce předá do správy a vymáhání příkazníkovi, včetně jejího příslušenství.

4. Dokumenty se pro účely obchodních podmínek rozumí veškeré faktury, objednávky, smlouvy, dodací listy a jiné doklady vztahující se k pohledávce, které představují právní titul pohledávky nebo jiným způsobem prokazují právní relevanci pohledávky, dokumenty, které byly uzavřeny nebo používány v písemné nebo elektronické komunikaci mezi příkazcem a dlužníkem, veškeré informace o subjektu dlužníka, které se týkají vymáhané pohledávky, a rovněž veškeré dokumenty, které si příkazník vyžádá od příkazce při plnění příkazní smlouvy.

5. Smlouvou se ve smyslu obchodních podmínek rozumí objednávka mimosoudního vymáhání pohledávek zaslaná elektronickou formou prostřednictvím portálu www.patriotgroup.eu v souladu s čl. 3 těchto obchodních podmínek, schválení obsahu obchodních podmínek ze strany příkazce a následné přijetí objednávky příkazníkem.

6. Vymožením pohledávky se ve smyslu smlouvy a obchodních podmínek rozumí jakékoli uspokojení pohledávky příkazce směřující k zániku pohledávky, zejména, avšak nikoli výlučně, formou finančního uhrazení pohledávky, resp. její části, uspokojení pohledávky prostřednictvím převodu věcí, práv, resp. jiných hodnot na příkazce, a to od dlužníka, resp. jiné osoby, která za něj uhradí jeho dluh (např. postoupení pohledávky, resp. jiných práv, barterové obchody, poskytnutí služeb apod.), převodu pohledávky příkazce jako věřitele formou jejího prodeje, započtení, resp. jinou formou, kdy příkazce postoupí tuto pohledávku třetí osobě a tím získá její hodnotu, příp. část její hodnoty, a jiné způsoby uspokojení pohledávky.

II. Predmet smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce jeho jménem a na jeho účet uskutečňovat následující činnosti:

- a) činnosti směřující k mimosoudnímu vymožení pohledávek příkazce (tj. zejména, avšak nikoli výlučně, provádění osobních návštěv, zasilání výzev k úhradě, uzavírání dohod o vyrovnání dluhu, dohod o novaci závazku, sepisování a uzavírání splátkových kalendářů, zřizování zajišťovacích institutů, uzavírání rozhodčích doložek, přebírání hotovosti, zprostředkování podávání žalob, návrhů, trestních oznámení a dalších nezbytných úkonů ve vztahu k soudům, jiným orgánům veřejné moci a orgánům činným v trestním řízení, provádění podrobných lustrací subjektů, vyhledávání veřejně dostupných informací a další právní a faktické úkony spojené se správou a vymáháním pohledávek)
- b) vyřizování jiných obchodních záležitostí podle aktuálních požadavků příkazce uvedených ve zvláštním pověření

2. Příkazce je při uzavření smlouvy povinen předložit a potvrdit příkazníkovi seznam pohledávek a firem, kterých se činnost týká. Po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy je příkazce oprávněn předávat příkazníkovi další pohledávky k vymáhání osobně nebo prostřednictvím e-mailu, přičemž příkazník takto předané pohledávky neprodleně zařadí do seznamu pohledávek k vymáhání.

3. Příkazník bude zařizovat záležitosti příkazce uvedené v bodě 1 tohoto čl. smlouvy výlučně osobně, avšak příkazník je oprávněn pověřit vymáháním pohledávek Advokátní kancelář KONCOVÁ & PARTNERS, s.r.o., se sídlem: Kpt. Jaroša 1316/29, 911 01 Trenčín, IČO: 47 256 907, č. licence 6373, tj. využít k plnění předmětu příkazní smlouvy služby třetích osob, kterým může příkazce udělit přímo plnou moc, resp. příkazník tzv. substituční plnou moc na základě písemné dohody.

4. Příkazce je povinen neprodleně udělit příkazníkovi k plnění předmětu této příkazní smlouvy písemnou plnou moc, která bude podepsána osobou oprávněnou jednat za příkazce.

5. Příkazník je oprávněn postoupit pohledávku příkazce k soudnímu vymáhání teprve po předchozím písemném souhlasu příkazce.

III. Uzavírání smlouvy

1. Smlouvu lze uzavřít elektronicky prostřednictvím portálu www.patriotgroup.eu nebo písemně.

2. Smlouva se považuje za uzavřenou podpisem obou smluvních stran nebo potvrzením elektronické objednávky zadané příkazcem na portálu www.patriotgroup.eu ze strany příkazníka zasláním elektronického potvrzení o uzavření příkazní smlouvy. Příkazce na elektronickém portálu zašle objednávku příkazníkovi, na jejímž základě příkazník vypracuje formulář s identifikačními údaji smluvních stran a tento formulář spolu se všeobecnými obchodními

podmínkami elektronickou formou prostřednictvím příkazcem zadaného e- mailu zašle příkazci. Příkazce schválením formuláře a těchto obchodních podmínek projeví vůli uzavřít příkazní smlouvu se smluvními podmínkami uvedenými v těchto obchodních podmínkách. Příkazník na základě schválení smluvních podmínek zašle příkazci elektronicky potvrzení o uzavření příkazní smlouvy a všeobecné obchodní podmínky. Tímto je příkazní smlouva mezi smluvními stranami uzavřena a smluvní strany jsou vázány smluvními podmínkami uvedenými v těchto obchodních podmínkách.

IV. Odměna

1. Činnosti, které jsou předmětem smlouvy, bude příkazník vykonávat pro příkazce za úplatu. Odměna za činnosti má dvě složky, a to hlavní a doplňkovou složku.

2. Hlavní složka odměny za výkon činnosti příkazníka podle smlouvy bude stanovena jako procento z vypočtené částky vymáhané pohledávky a bude zvlášť sjednána pro každého příkazce a její sjednání bude předmětem elektronické komunikace při uzavírání smlouvy. Příkazce obdrží od příkazníka po uzavření smlouvy potvrzení o výši hlavní složky odměny. Doplňková složka odměny bude činit osmdesát procent z vypočtené částky smluvní pokuty sjednané s dlužníkem činností, resp. v přímé souvislosti s činností příkazníka při vymáhání jednotlivé pohledávky příkazce. V odměně jsou zahrnuty veškeré účelně vynaložené náklady příkazníka, které souvisejí přímo s vyřizováním sjednané činnosti, pokud nebude pro zvláštní případ sjednáno jinak. V případě ukončení platnosti příkazní smlouvy v části vymáhání pohledávky, resp. všech pohledávek, má příkazník nárok na sjednanou odměnu po dobu následujících 6 měsíců po platném a účinném ukončení smlouvy.

3. Odměna příkazníkovi náleží z každé vypočtené částky z vymáhané pohledávky, resp. smluvní pokuty související s pohledávkou příkazce ode dne podpisu smlouvy, a to úhradou dlužníka na účet příkazce, na účet příkazníka nebo zaplacené dlužníkem v hotovosti příkazci nebo příkazníkovi. Za vypočtení pohledávky, resp. smluvní pokuty související s pohledávkou se považuje každé uspokojení pohledávky příkazce (s důsledkem jejího účetního zániku) zejména, avšak nejen formou:

- finančního uhrazení pohledávky, resp. její části
- uspokojení pohledávky prostřednictvím převodu věcí, práv, resp. jiných hodnot na příkazce, a to od dlužníka, resp. jiné osoby, která za něj uhradí jeho dluh (např. postoupení pohledávky, resp. jiných práv, barterové obchody, poskytnutí služeb apod.)
- započtení pohledávek
- převodu pohledávky příkazce jako věřitele formou jejího prodeje, resp. jinou formou, kdy příkazce postoupí tuto pohledávku třetí osobě a tím získá její hodnotu, příp. část její hodnoty.

4. Príkazce zaplatí príkazníkovi sjednanou odmenu na základe vyúčtování odmeny, ktoré príkazník predloží príkazníkovi. Odměna je splatná na účet príkazníka, prípadně v hotovosti, na základe faktury, ktorá bude splatná do 14 dní od jejího vystavení. K odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty ve smyslu platné daňové legislativy. Hlavní složku odmeny je příkazník rovněž oprávněn započíst s pohledávkou príkazce vyplývající z povinnosti příkazníka poukázat příkazci vymožené finanční prostředky z jednotlivých pohledávek na jeho účet, a to za účelem eliminace nákladů príkazce i příkazníka. Doplňkovou složku odmeny je příkazník oprávněn započíst s pohledávkou príkazce vyplývající z povinnosti příkazníka poukázat příkazci vymožené finanční prostředky z jednotlivých pohledávek na jeho účet. Faktury bude příkazník zasílat příkazci elektronicky na e-mail, který príkazce uvedl při zadání elektronické objednávky jako kontaktní e-mail, prípadně na jiný e-mail, který príkazce príkazníkovi pro tento účel oznámí. Nárok na odměnu vzniká příkazníkovi v případě, kdy je dlužná částka z vymáhané pohledávky připsána na účet príkazce nebo vložena v hotovosti do pokladny príkazce, prípadně nastane-li jiná skutečnost uvedená v bodě 3 tohoto článku.

5. V případě porušení povinnosti príkazce zaplatit odměnu příkazníkovi řádně a včas má příkazník nárok na smluvní pokutu ve výši nula celá dvě procenta denně z dlužné částky ode dne následujícího po její splatnosti až do zaplacení.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při vyřizování záležitosti postupovat s odbornou péčí podle pokynů príkazce a chránit zájmy príkazce.

2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci veškeré okolnosti, které zjistil při vyřizování záležitosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů príkazce.

3. Příkazník se zavazuje předat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré věci, peněžní prostředky na bankovní účet nebo v hotovosti a rovněž listiny, které pro něj při vyřizování záležitostí získal.

4. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci informace o stavu plnění předmětu smlouvy na základě jeho žádosti.

5. Příkazník se může od pokynů príkazce odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu príkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

6. Příkazník je oprávněn uplatňovat nároky príkazce prostřednictvím soudního, rozhodčího, exekučního či jiného řízení pouze na základě předchozího písemného, resp. elektronickými prostředky zaslání pokynu príkazce, přičemž obsahem tohoto pokynu je příkazník vázán.

VI.

Práva a povinnosti príkazce

1. Príkazce je povinen predat príkazníkovi dokumenty potrebné k výkonu jeho činnosti, a to na základe jednotlivých požiadaviek príkazníka.
2. Príkazce je povinen poskytnout príkazníkovi veškerou potrebnou součinnost tak, aby příkazník mohl vyřízení záležitosti uskutečnit včas.
3. Príkazce se zavazuje nepověřit jiný subjekt činností podle smlouvy a těchto obchodních podmínek u pohledávek, které svěřil ke správě a vymáhání příkazníkovi.
4. Príkazce je povinen oznámit príkazníkovi jakoukoli změnu v obsahu předané pohledávky, resp. v osobě věřitele, a jakoukoli úhradu, resp. uspokojení pohledávky, resp. smluvní pokuty související s pohledávkou, a to do 5 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala. Příkazník je oprávněn písemně nebo elektronicky požádat příkazce o sdělení aktuální dlužné částky pohledávky, jakož i termínů a částek případných částečných úhrad, resp. celkové úhrady pohledávky. V případě, že příkazce na žádost příkazníka nebude reagovat do 10 dnů ode dne podání žádosti, má se za to, že pohledávka příkazce byla uhrazena v plné výši.
5. Príkazce je povinen s príkazníkem aktivně komunikovat, udělovat mu pokyny k dalšímu postupu při vymáhání, předkládat na žádost příkazníka, resp. právního zástupce jakékoli dokumenty týkající se předané pohledávky, neprodleně odpovídat na písemné, resp. elektronické žádosti příkazníka, resp. právního zástupce, neprodleně informovat příkazníka o jakékoli úhradě pohledávky předané k vymáhání, předkládat aktuální a pravdivé informace týkající se pohledávky, udělovat jemu, resp. právnímu zástupci na základě žádosti plné moci, po schválení zálohy na právní zastoupení tuto zálohu uhradit ve lhůtě stanovené právním zástupcem a poskytovat další potřebnou součinnost včas tak, aby nebylo ohroženo další vymáhání pohledávky. Príkazce je povinen informovat príkazníka o tom, že hodlá uzavřít s dlužníkem jakýkoli právní úkon související s předanou pohledávkou, a tento úkon předem s príkazníkem prokonzultovat, a to ještě před uzavřením takového úkonu, z důvodu předcházení případnému zmaření vymožení pohledávky.
6. Príkazce odpovídá za škodu, která vznikne príkazníkovi nebo třetím osobám v souvislosti s porušením povinností příkazce podle bodu 5 tohoto čl. podmínek, zejména uvedením nesprávných a nepravdivých informací a podkladů týkajících se předané vymáhané pohledávky.
7. Príkazce hradí veškeré vzniklé náklady v souvislosti se soudním a exekucním vymáháním pohledávky (náklady právního zastoupení, soudní poplatky, náklady soudního řízení, náklady exekucního řízení apod.), a to po jejich předchozím prokazatelném skutečném vzniku. Předmětné náklady budou vůči příkazci uplatněny přímo Advokátní kanceláří KONCOVÁ & PARTNERS, s.r.o., se sídlem: Kpt. Jaroša 1316/29, 911 01 Trenčín, IČO: 47 256 907, č. licence 6373, přičemž advokátní kancelář předloží příkazci vyčíslení nákladů na právní služby, případně dalších nákladů na soudní či exekucní řízení. Náklady právního zastoupení budou vyčísleny

ve smyslu § 9 a násl. vyhlášky č. 655/2004 Z. z. o odměnách a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (tarifní odměna), s čímž příkazce souhlasí a uzavřením příkazní smlouvy potvrzuje svůj souhlas s takto sjednanou odměnou za právní služby. Uvedené náklady budou zároveň uplatňovány a vymáhány vůči dlužníkovi v rámci soudního, resp. exekučního řízení. V případě, že náklady budou vymoženy od dlužníka před jejich uplatněním vůči příkazci, zůstávají tyto náklady právního zastoupení Advokátní kanceláři a advokátní kancelář je vůči příkazci dále neuplatňuje.

8. V případě porušení povinností příkazce stanovených v tomto čl. všeobecných obchodních podmínek je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši deset procent z jistiny každé jednotlivé předané pohledávky. Zároveň je příkazník oprávněn od příkazní smlouvy odstoupit a příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi veškeré hotové výdaje, které příkazníkovi v důsledku činnosti vyplývající z této smlouvy vznikly, a to na základě vyčíslení nákladů a vystavené faktury.

9. V případě předčasného ukončení této smlouvy (tj. před uplatněním všech prostředků mimosoudního a soudního vymáhání pohledávky) z důvodů na straně příkazce je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi veškeré hotové výdaje, které příkazníkovi v důsledku činnosti vyplývající z této smlouvy vznikly, a to na základě vyčíslení nákladů a vystavené faktury.

VII. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran
- b) výpovědí
- c) odstoupením od smlouvy ve smyslu bodu 8 čl. VI všeobecných obchodních podmínek a v případě porušení povinností příkazce zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu řádně a včas

2. Příkazce nebo příkazník může smlouvu vypovědět z jakýchkoli důvodů (případně bez uvedení důvodů) písemnou výpovědí, a to s výpovědní dobou 3 měsíce, která začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že výpověď musí být druhé smluvní straně doručena poštou.

3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen upozornit příkazce na opatření nezbytná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi je zachován nárok na úhradu nákladů ve smyslu čl. VI bodu 7 těchto obchodních podmínek.

4. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka je účinné dnem doručení tohoto odstoupení příkazci. V případě nepřevzetí zásilky ze strany příkazce je odstoupení od smlouvy účinné dnem vrácení nepřevzaté zásilky příkazníkovi. Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na náhradu

škody, smluvní pokutu ani jiné nároky, které svou povahou mají být účinné i po ukončení platnosti a účinnosti smlouvy (kupř. nárok na odměnu za vymáhání pohledávky).

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazce a příkazník se dohodli, že kromě těch sporů, u nichž 244/2002 Sb. zákon o rozhodčím řízení (dále jen ZoRK) výslovně vylučuje, budou řešit vzájemné spory, které mezi nimi vznikly nebo vzniknou v souvislosti s příkazní smlouvou nebo těmito obchodními podmínkami nebo jinými vztahy z minulosti či vzniklými v budoucnosti, včetně uplatnění náhrady škody vůči statutárním orgánům společnosti podle Obchodního zákoníku v rozhodčím řízení podle ustanovení ZoRK a hmotného práva Slovenské republiky před rozhodcem JUDr. Milanem Vojtekem, se sídlem Jilemnického 30, 036 01 Martin, Slovenská republika, nebo před jiným rozhodcem či rozhodčím soudem na území členského státu Evropské unie určeným JUDr. Milanem Vojtekem, se sídlem Jilemnického 30, 036 01 Martin, postupem upraveným v § 8 odst. 1 ZoRK (sjednaný způsob určení rozhodce). Řízení bude písemné podle slovenského právního řádu, podle Jednacího řádu Rozhodčího soudu ARBITRÁŽ (v případě rozhodování rozhodčím soudem) nebo Jednacích pravidel (v případě rozhodování rozhodcem) zveřejněných na internetové stránce www.arbitraz.sk a v obchodněprávních sporech podle zásad spravedlnosti (§ 31 odst. 4 ZoRK). V případech upravených ustanovením § 22a ZoRK se podání návrhu nedoručuje protistraně. Smluvní strany se podrobí rozhodnutí tohoto soudu, přičemž jeho rozhodnutí bude pro smluvní strany a účastníky této dohody závazné.

2. Příkazce a příkazník se zavazují k dodržování zákonných ustanovení předpisů o ochraně osobních údajů, zejména Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, kterým se zrušuje směrnice 95/46/ES (Nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“), a zákona č. 18/2018 Z. z., o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen „Zákon“). Smluvní strany uzavřením smlouvy udělují souhlas se zpracováním svých osobních údajů výlučně pro účely související s plněním smlouvy v rozsahu uvedeném v těchto obchodních podmínkách. Souhlas smluvních stran se zpracováním osobních údajů se uděluje na dobu platnosti smlouvy. Tento souhlas lze odvolat dorčením písemného oznámení o odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů druhé smluvní straně. Tento souhlas uděluje oprávněná osoba svobodně, vážně a bezpodmínečně v rozsahu všech osobních údajů.

3. Příkazník neodpovídá za škody způsobené v důsledku předání nepřesných nebo neúplných podkladů příkazcem.

4. Změny a dodatky ke smlouvě, resp. obchodním podmínkám musí být provedeny písemně, resp. elektronickou formou po vzájemné dohodě smluvních stran.

5. Vztahy neupravené smlouvou a těmito obchodními podmínkami se řídí ustanoveními Obchodního zákoníku a dalšími právními předpisy právního řádu SR.

6. Tyto obchodní podmínky nabývají platnosti a účinnosti dnem 15. června 2025.

